

## **Admission Notice LL.B. – I / B.A.LL.B.-I**

The admission process for First Year course will commence as per Merit and Schedule of LAW CET at 10.00 am to 2.00 PM only.

The admission process at the college level is as follows

1. The allotted Candidate may fill online Admission form on college website [www.imlcedu.rayatedu.in](http://www.imlcedu.rayatedu.in) and take a Print.
2. The allotted Candidate may fill online Shivaji University Registration form. The Link is <https://sukapps.unishivaji.ac.in/stud-reg/#/login> Upload all documents as per university norms and take a print
3. The student may Fill the Anti Ragging Undertaking on <https://antiragging.in>. download the PDF filled undertaking to submit in the college.
4. Allotted candidate shall Pay the Seat Acceptance fee and download the Provisional College Allotment letter from their logging on CET website as per the norms of CET Cell.
5. Candidate may collect the Declaration and other forms to be filled manually from the college office along with the format of Attendance Undertaking.
6. Get the attendance undertaking filled on the Stamp and executed from the Notary.
7. **Prepare 2 Sets of Self attested xerox copies** of all educational, CET, Category or other documents as per the list attached below. One set attaché to college admission form and another to University Registration Form.
8. **Prepare a Separate file of all Original Documents** to submit in the college. Get all originals Scanned and sent it on college email [imlcantiragging21@gmail.com](mailto:imlcantiragging21@gmail.com)
9. Get all the documents scrutinised from the Admission Committee and verify the original documents and online uploaded documents on CET Portal from the Admission Committee.
10. Submit Both Sets along with Original Documents to office and after online approve pay the admission fee and get your admission confirmed.
11. All the admissions will be conducted as per LAW CET norms and within given Schedule only as per the Merit. Absent candidates right will not be reserved after the CAP round.
12. This is a full-time course as per BCI norms therefore minimum attendance of 75% is mandatory as per UGC, BCI, Govt and University Norms.
13. Admission Committee for

**Three Year Law Course:**

1. Dr. Suryawanshi M.N.
2. Asst. prof. Nikumbh G.Y.
3. Ms. Poonam Chavan
4. Kharat S.K.

**Five Year Law Course**

1. Dr. Patil D.P.
2. Dr. Jawale R.J.
3. Mrs. Rajebhosale S.S.
4. Ms. Deshmukh S. A.

## **SET I: College Admission Form**

1. College Admission Form
2. Provisional Allotment Letter
3. CET Online Application Form (Latest Version)
4. CET Score Card and hall ticket
5. Certificate of Nationality/ Domicile
6. Caste Certificate & Caste Validity Certificate (applicable only to SC, ST, OBC, SBC,VJ-A,NT-B, NT-C,NT-D, SEBC)
7. Non creamy layer certificate valid up to 31st March 2025. (applicable only to OBC, SBC, VJ-A, NT-B, NT- C, NT-D, SEBC)
8. For EWS candidates - E.W.S certificate from the State of Maharashtra only
9. For Defence Candidates- Ex Services Defence Certificate as per proforma
10. Minority Proof/ Orphan Proof (If applicable)
11. Person With Disability Candidates- PWD Certificate of Civil Surgeon of the District Hospital (if applicable)
12. 10<sup>th</sup> Marksheet and Certificate
13. 12<sup>th</sup> Marksheet and Certificate
14. Graduation Marksheets (All Semesters) with Conversion Certificate if Applicable
15. Master's degree Marksheets (All Semesters) with Conversion Certificate if Applicable
16. Gap Certificate (if applicable)
17. Change in Name Gazette (if applicable)
18. Xerox copy of Adhar Card
19. Hand written application for submission of TC and Migration within 10 days from admission.
20. Anti Ragging Undertaking in PDF format downloaded from Anti Ragging Website.
21. Attendance Undertaking on Stamp Paper
22. Declaration & Other Forms taken from office.



## **SET II: University Registration Form**

1. Shivaji University Registration Form
2. Provisional Allotment Letter
3. CET Online Application Form (Latest Version)
4. CET Score Card and hall ticket
5. Certificate of Nationality/ Domicile
6. Caste Certificate & Caste Validity Certificate (applicable only to SC, ST, OBC, SBC, VJ-A, NT-B, NT-C, NT-D, SEBC)
7. Non creamy layer certificate valid up to 31st March 2025. (applicable only to OBC, SBC, VJ-A, NT-B, NT-C, NT-D, SEBC)
8. For EWS candidates - E.W.S certificate from the State of Maharashtra only
9. For Defence Candidates- Ex Services Defence Certificate as per proforma
10. Minority Proof/ Orphan Proof (If applicable)
11. Person With Disability Candidates- PWD Certificate of Civil Surgeon of the District Hospital (if applicable)
12. 10<sup>th</sup> Marksheet and Certificate
13. 12<sup>th</sup> Marksheet and Certificate
14. Graduation Marksheets (All Semesters) with Conversion Certificate if Applicable
15. Master's degree Marksheets (All Semesters) with Conversion Certificate if Applicable
16. Gap Certificate (if applicable)
17. Change in Name Gazette (if applicable)
18. Xerox copy of Adhar Card

## इस्माईलसाहेब मुल्ला लॉ कॉलेज, सातारा

### प्रवेश सूचना 2025-2026

पहिल्या वर्षाची प्रवेश प्रक्रिया लॉ सीईटीच्या गुणवत्तेनुसार आणि वेळापत्रकानुसार सकाळी १०.०० ते दुपारी २.०० वाजेपर्यंत सुरू होईल.

महाविद्यालयीन स्तरावर प्रवेश प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे

१. कॅंप राऊड मध्ये नाव आलेल्या विध्यार्थानी सीईटी सेलच्या नियमांनुसार सीईटी वेबसाइटवर लॉग इन करून सीईटी प्रवेश शुल्क भरावे आणि प्रोव्हिजनल कॉलेज अलॉटमेंट लेटर डाउनलोड करून त्याची प्रिंट काढावी.
२. कॅंप राऊड मध्ये नाव आलेल्या विध्यार्थानी महाविद्यालयाच्या वेबसाइट [www.imlcedu.rayatedu.in](http://www.imlcedu.rayatedu.in) वर ऑनलाइन प्रवेश फॉर्म भरून त्याची प्रिंटआउट काढावी.
३. कॅंप राऊड मध्ये नाव आलेल्या विध्यार्थानी शिवाजी विद्यापीठ वेबसाइट लिंक <https://sukapps.unishivaji.ac.in/stud-reg/#/login> वर ऑनलाइन प्रवेश फॉर्म भरून त्याची प्रिंटआउट काढावी.
४. कॅंप राऊड मध्ये नाव आलेल्या विध्यार्थानी <https://antiragging.in> वर अँटी रॅगिंग अंडरटेकिंग फॉर्म भरून त्यांची प्रिंट महाविद्यालयात जमा करावी.
५. विध्यार्थानी महाविद्यालयीन कार्यालयातून हजेरी हमीपत्राचे घोषणापत्र घेऊन स्टॅम्पवर अथवा नोटरी करून घ्यावे.
६. विध्यार्थानी खाली जोडलेल्या यादीनुसार सर्व शैक्षणिक, प्रवर्गनिहाय, सीईटी, श्रेणी किंवा इतर कागदपत्रांच्या झेरॉक्स प्रतींचे २ संच तयार करावेत. एक संच महाविद्यालयीन प्रवेश अर्जासाठी आणि दुसरा विद्यापीठ नोंदणी अर्जासाठी जोडावा.
७. महाविद्यालयात सर्व मूळ कागदपत्रांचे १ सेट स्वतंत्र फाईल मध्ये द्यावा. सर्व मूळ कागदपत्रे स्कॅन करून महाविद्यालयीन ईमेल [imlcantiragging21@gmail.com](mailto:imlcantiragging21@gmail.com) वर पाठवावीत.
८. प्रवेश समितीकडून सर्व कागदपत्रांची छाननी करावी आणि प्रवेश समितीकडून सीईटी पोर्टलवर मूळ कागदपत्रे ऑनलाइन अपलोड केलेले कागदपत्रे पडताळून पहावीत.
९. दोन्ही संच मूळ कागदपत्रांसह कार्यालयात जमा करा आणि ऑनलाइन मंजुरीनंतर प्रवेश शुल्क भरा आणि तुमचा प्रवेश निश्चित करा.
१०. सर्व प्रवेश लॉ सीईटीच्या नियमांनुसार आणि दिलेल्या वेळापत्रकात केवळ गुणवत्तेनुसार घेतले जातील. अनुपस्थित उमेदवारांचा हक्क कॅंप फेरीनंतर राखीव ठेवला जाणार नाही.
११. विधी अभ्यासक्रम हा बीसीआयच्या नियमांनुसार पूर्णवेळ अभ्यासक्रम आहे. यूजीसी, बीसीआय आणि विद्यापीठाच्या नियमांनुसार ७५% उपस्थिती अनिवार्य आहे.

अॅडमिशन कमिटी :-

#### Three Year Law Course:

१. Dr. Suryawanshi M.N.
२. Asst. prof. Nikumbh G.Y.
३. Ms. Poonam Chavan
४. Kharat S.K.

#### Five Year Law Course

1. Dr. Patil D.P.
2. Dr. Jawale R.J.
3. Mrs. Rajebhosale S.S.
4. Ms. Deshmukh S. A.